# В МФЦ можно распечатать документы, полученные на Госуслугах

# Иногда бывают нужны бумажные копии электронных документов из личного кабинета Госуслуг. Например, выписка из ЕГРН для получения кредита или справка о статусе предпенсионера.

# Теперь в МФЦ появилась возможность распечатать и заверить документы, получаемые через сайт "Госуслуги".

Сотрудники МФЦ распечатают документ и заверят его — так он сохранит юридическую силу наравне с оригиналом.

**Как получить бумажную копию документа:**

1. Перейдите [в раздел «Заявления»](https://lk.gosuslugi.ru/orders?type=ORDER,EQUEUE,APPEAL,CLAIM,COMPLEX_ORDER,SIGN) личного кабинета
2. Выберите заявление — к нему должен быть прикреплён файл в формате pdf. Если услуга доступна в вашем регионе, рядом с заявлением появится подсказка «Бумажная копия в МФЦ»
3. Запишите номер заявления и обратитесь [в МФЦ](https://xn--d1achjhdicc8bh4h.xn--p1ai/search/mfc)
4. Назовите сотруднику номер заявления и предъявите паспорт. Если действуете от имени организации или ИП — нотариальную доверенность
5. Получите бумажный документ, заверенный печатью МФЦ

Какие документы можно распечатать в МФЦ:
  - Справки
  - Выписки
  -Свидетельства
  -Разрешения

Услуга предоставляется бесплатно.

Мы ждём вас по адресу: с. Каширское, ул. Комсомольская, д. 1В, тел. 8(47342)4-30-17, 8 (47342)4-30-20.

 Елена Хоменко,

 руководитель филиала АУ «МФЦ» в с. Каширском