



# ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЗАКОН

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят областной Думой 12 марта 2020 года

#### Статья 1

Внести в Закон Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» (Молодой коммунар, 2008, 12 января; информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvn.ru](http://www.govvn.ru)), 2019, 24 декабря) следующие изменения:

1) статью 8 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном Положением, которое является приложением 8 к настоящему Закону Воронежской области.»;

2) дополнить приложением 8 следующего содержания:

*«Приложение 8  
к Закону Воронежской области  
«О муниципальной службе в  
Воронежской области»*

**Положение**  
**о порядке получения муниципальным служащим**  
**разрешения представителя нанимателя на участие на**  
**безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе устанавливает порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Воронежской области (далее – орган местного самоуправления, избирательная комиссия), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется:

- муниципальным служащим органа местного самоуправления на имя руководителя органа местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- муниципальным служащим избирательной комиссии на имя председателя избирательной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. В соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, муниципальный служащий представляет ходатайство муниципальному служащему органа местного самоуправления, избирательной комиссии, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

5. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в день поступления ходатайства.

Листы Журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления или избирательной комиссии.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство.

8. Должностное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностное лицо в мотивированном заключении предлагает отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются должностным лицом в соответствии с его компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, руководителю органа местного самоуправления, председателю избирательной комиссии (далее – представитель нанимателя) для принятия решения.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего в случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. О принятом представителем нанимателя решении должностное лицо письменно уведомляет муниципального служащего в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. После принятия решения представителем нанимателя ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя, полученного в порядке, установленном настоящим Положением, является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией*

Руководителю органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией*

Председателю избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(аппарат избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 12 и 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение 3  
к Положению о порядке получения  
муниципальным служащим  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией*

Форма

**Журнал регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

| Номер регистрации ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|-------------------------------|------------------------------|--|--|---|----------------------------------|
|                               |                              |  |  |   |                                  |
|                               |                              |  |  |   |                                  |
|                               |                              |  |  |   |                                  |
|                               |                              |  |  |   |                                  |
|                               |                              |  |  |   |                                  |
|                               |                              |  |  |   |                                  |

».

**Статья 2**

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
губернатора Воронежской области**

13.03.2020

17-03

г. Воронеж



**С.Б. Трухачев**