**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ   
От 25 февраля 2013 № 30   
с. Каширское   
  
Об утверждении положения о предоставлении лицом,   
претендующим на замещение должности руководителя   
муниципального учреждения Круглянского сельского поселения   
Каширского муниципального района Воронежской области,   
а также руководителем муниципального учреждения Круглянского   
сельского поселения Каширского муниципального района   
Воронежской области сведений о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера и   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проверки   
достоверности и полноты указанных сведений**  
  
В соответствии со статьей 8 федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с федеральным законом № 280-ФЗ от 29.12.2012 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представлении руководителями этих учреждений сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, а также руководителем муниципального учреждения Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проверки достоверности и полноты указанных сведений (приложение № 1).   
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.   
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   
  
  
Глава Круглянского сельского поселения Г.Н.Лихачев   
  
Приложение № 1   
к постановлению администрации   
Каширского муниципального района   
Воронежской области   
от 25 февраля 2013 № 30

**Положение**

**о предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, а также руководителем муниципального учреждения Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проверки достоверности и полноты указанных сведений**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – руководителем муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проверки достоверности и полноты указанных сведений.   
2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.   
3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу) и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.   
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденных законом Воронежской области № 29-ОЗ от 30.05.2005 «О государственной гражданской службе Воронежской области»:   
а) гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;   
б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.   
5. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:   
а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);   
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).   
6. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:   
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;   
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.   
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения в администрацию Каширского муниципального района Воронежской области.   
8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в администрацию Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.   
Уточненные сведения могут быть представлены в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Положения.   
9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим данную должность, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.   
10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в случае не поступления данного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, либо возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.   
. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.   
11. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином или работником для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.   
12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином или работником либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.   
13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.   
14. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.   
15. Непредставление или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителем муниципального учреждения является правонарушением, влекущим освобождение его от занимаемой должности и увольнение его с работы в муниципальном учреждении.