АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От 20.10.2022 № 40

с.Круглое

**Об утверждении Положения о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и приказом Федерального Агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Круглянского сельского поселения Г.Н.Лихачев

Приложение к постановлению администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 20.10.2022 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

1. Настоящее Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее - Положение) определяет:

⎯                перечень документов, необходимых для утверждения главой Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

1. Глава Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области согласовывает:

⎯                Устав сельских казачьих обществ, создаваемого (действующего) на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

1. Согласование устава казачьих обществ осуществляется после:

⎯                принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

⎯                принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

1. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

1. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Каширского муниципального района Воронежской области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.
2. Указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.
3. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении глава Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное им лицо в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

1. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

1. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

1. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 10 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не ограничено.

1. Уставы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, утверждаются постановлением администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.
2. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

1. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Воронежской области);

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

1. Указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
2. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

1. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

1. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

1. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.
2. Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13 - 18 настоящего Положения.
3. Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения, не ограничено.

22. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения;

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области |

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_    СОГЛАСОВАН    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)    (ФИО)    письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |