**Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области за период с 21 ноября по 29 ноября 2024 года**

**В Е С Т Н И К**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с 21 ноября по 29 ноября 2024 года № 19 от 03.12.2024 года**

**Раздел 1.**

**Решения Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2024г. № 180

с. Круглое

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 15.10.2021г № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Изложить Положение о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 21.06.2024г. № 68 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Круглянского сельского поселения | В.В. Плякина |

Приложение к решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района воронежской области от 29.11.2024г №180

Положение

о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами за соблюдением Правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения (далее - контроль за соблюдением Правил), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на ведущего специалиста (далее - инспектор).

2.1. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – руководитель Контрольного органа).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является руководитель Контрольного органа.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения в сфере благоустройства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по:

- надлежащему содержанию тротуаров, инженерных коммуникаций, газонов, находящихся на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

- надлежащему производству работ по прокладке и переоборудованию подземных сооружений и коммуникаций на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

- обеспечению сохранности зеленых насаждений и содержанию озелененных на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

5. Объекты муниципального контроля

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории Круглянского сельского поселения, обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

5.1. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма ведения которого определяется Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

6. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

8. Права и обязанности инспектора

8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едино реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которые не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется с учетом норм Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336.

9.2. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, дата начала которых наступает после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и проведение которых не допускается в соответствии с постановлением, контрольным (надзорным) органом, органом контроля принимается единое решение об их отмене в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного постановления.

Сведения о завершении таких контрольных (надзорных) мероприятий, проверок по причине их отмены вносятся в срок не более 10 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» контрольным (надзорным) органом, органом контроля в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок.

Издание дополнительных приказов, решений контрольным (надзорным) органом, органом контроля не требуется.

9.3. Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и действующих на день вступления в силу вышеуказанного постановления, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

10. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) консультирование.

14. Информирование

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» **https://kruglyanskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru** (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

14.1. На официальном сайте контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. Консультирование

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

15.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

15.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

15.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

15.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

15.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

15.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.7. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

15.8. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

15.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

15.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

16. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля.

16.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- документарная проверка;

- выездная проверка.

16.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

-выездное обследование.

16.3. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

16.4. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

16.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- опрос.

16.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

16.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

16.8. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

16.8.1. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

16.8.2. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

16.8.3. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, или иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

17.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17.1.1. Предписание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

17.1.2. Контролируемое лицо до истечении срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

17.1.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 17.1. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

17.1.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

17.1.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения внепланового контрольного мероприятия, вид которого определяется исходя из характера выявленного нарушения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

17.1.6. В случае, если по итогам проведенного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 17.1.5. настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17.1. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

18. Внеплановые контрольные мероприятия

18.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования, наблюдения за соблюдением обязательных требований.

18.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

18.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

19. Документарная проверка

19.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решение контрольного органа.

19.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

19.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

1) Истребование документов.

2) Получение письменных объяснений.

19.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

19.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

19.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

19.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

19.8. В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

19.9. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

19.10. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

19.10. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

19.11. Внеплановая документарная проверка проводится только после согласования с органами прокуратуры.

20. Выездная проверка.

20.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

20.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

20.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействий) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 21.2. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

20.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке.

20.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

20.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

20.7. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- Осмотр.

- Истребование документов.

- Получение письменных объяснений.

- Инструментарное обследование.

- Опрос.

20.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

20.9. При осуществлении осмотра, в случае выявления нарушений обязательных требований, инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20.10. Инструментарное обследование в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляется путем проведения геодезических изменений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых инспекторами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, а также может осуществляться специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментарного обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментарного обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментарного обследования;

- результат инструментарного обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инсрументарного обследования;

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментарного обследования.

20.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 20.5 и 20.6 настоящего Положения.

20.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведенной фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленной абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

20.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о возможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

20.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

21. Выездное обследование.

21.1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

21.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организаций (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться осмотр, инструментарное обследование (применением видеозаписи).

21.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

21.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

21.5. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N248-ФЗ, не принимаются.

22. Обжалование

22.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

22.2. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренных главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

23. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района

Форма предписания Контрольного органа

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии

с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района

Перечень показателей результативности и эффективности

муниципального контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | % |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | % |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | % |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | % |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | % |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | |  |
| 1.1. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган | |
| 1.2. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  | |
| 1.3. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По х 100/Пф | По – проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф – количество проведенных проверок (ед.) |  |  | |
| 1.4. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  | |
| 1.5. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  | |
| 1.6. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | |  |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  | |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  | |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От29.11.2024г. № 181

с. Круглое

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 15.10.2021г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 15.10.2021г. № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – решение):

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области».

1.2. В тексте решения слова «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» в соответствующей форме и падеже.

2. Изложить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Положение), утвержденное решением Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 29.11.2024г. №181 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Круглянского сельского поселения | В.В. Плякина |

Приложение к решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района воронежской области от 29.11.2024г. № 181

Положение

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – положение о муниципальном контроле) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на ведущего специалиста (далее - инспектор).

3.1. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области (далее – руководитель Контрольного органа).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий является руководитель Контрольного органа.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»), Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

6. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

6.1. деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

а) деятельность по оказанию услуг автовокзалами, автостанциями;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

в) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

6.2. результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог;

б) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

в) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

г) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

6.3. здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля), а именно:

а) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;

б) транспортное средство;

в) автомобильная дорога общего пользования федерального значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам федерального значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

д) объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

е) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования.

6.4. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, форма ведения которого определяется Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. Права и обязанности инспектора.

7.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Воронежской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

8.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется с учетом норм Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336.

8.2. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, дата начала которых наступает после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и проведение которых не допускается в соответствии с постановлением, контрольным (надзорным) органом, органом контроля принимается единое решение об их отмене в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного постановления.

Сведения о завершении таких контрольных (надзорных) мероприятий, проверок по причине их отмены вносятся в срок не более 10 дней со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» контрольным (надзорным) органом, органом контроля в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, Единый реестр проверок.

Издание дополнительных приказов, решений контрольным (надзорным) органом, органом контроля не требуется.

8.3. Срок исполнения предписаний, выданных в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и действующих на день вступления в силу вышеуказанного постановления, продлевается автоматически на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения без ходатайства (заявления) контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе направить ходатайство (заявление) о дополнительном продлении срока исполнения предписания в контрольный (надзорный) орган, орган контроля не позднее предпоследнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, которое рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

9. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

9.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее –программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба).

9.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа либо иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения об их проведении.

10. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10.1. При осуществлении муниципального контроля не применяется система оценки и управления рисками, в связи с этим плановые контрольные мероприятия не проводятся (п. 2 ст. 61 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

при осуществлении муниципального контроля

11. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

12. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

12.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» **https://kruglyanskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru** (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

12.2. На официальном сайте контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация, предусмотренная частью 3 статьи 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. Консультирование

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

13.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

13.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

13.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

13.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

13.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

13.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

13.8. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

13.9. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

13.10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

14. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля.

14.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

14.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

14.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

14.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- опрос.

14.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

14.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

14.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

14.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

14.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

14.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

15.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 15.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

15.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

15.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

15.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 15.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

16. Внеплановые контрольные мероприятия

16.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

16.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

16.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

17. Документарная проверка

17.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

17.2 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

17.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

17.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

17.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

17.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

17.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

17.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

17.9. Внеплановая документарная проверка проводится только после согласования с органами прокуратуры.

18. Выездная проверка

18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

18.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 15.1. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

18.3. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

18.4. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

18.5. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

18.6. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

18.7. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

18.8. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

18.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

18.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 18.4. и 18.5. настоящего Положения.

18.11. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

18.12. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

18.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

18.14. При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

19. Выездное обследование

19.1.Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

19.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля может осуществляться осмотр, инструментарное обследование (применением видеозаписи).

19.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

19.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14.2 настоящего Положения.

20. Обжалование

20.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контролируемые лица вправе обжаловать принятые в отношении их решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в судебном порядке.

20.2. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренных главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

21. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Форма предписания Контрольного органа

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии

с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

Перечень показателей результативности и эффективности

муниципального контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства | % |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | % |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | % |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | % |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | % |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | |  |
| 1.1. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган | |
| 1.2. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  | |
| 1.3. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По х 100/Пф | По – проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф – количество проведенных проверок (ед.) |  |  | |
| 1.4. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% |  | |
| 1.5. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  | |
| 1.6. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | Шт. |  | |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | |  |
| 2.1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  | |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) |  |  | |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От29.11.2024г. № 182**

**с. Круглое**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 26.04.2024г. № 162 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области»

В соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 26.04.2024г. № 162 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» (далее – решение):

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области».

1.2. В тексте решения слова «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» в соответствующей форме и падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Круглянского сельского поселения | В.В. Плякина |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2024г. № 183

с. Круглое

**О налоге на имущество физических лиц**

В соответствии c главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 19.06.2015 № 105-ОЗ «Об установлении единой даты начала применения на территории Воронежской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории Круглянского сельского поселения с 1 января 2025 года налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц определяется исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

3. Установить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты налогообложения | Ставка налога, % |
| 1. | - квартиры, части квартир, комнаты. | 0,1 |
| 2. | - жилые дома, части жилых домов;  - объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;  - единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;  - гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;  - хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства. | 0,1 |
| 3. | - объекты налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации. | 0,5 |
| 4. | - объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей. | 0,5 |
| 5. | Прочие | 0,5 |

4. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Решением.

4.1. В отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого объекта.

Изменение кадастровой стоимости объекта налогообложения в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение государственной кадастровой оценки, и настоящим Решением.

В случае изменения кадастровой стоимости объекта налогообложения вследствие установления его рыночной стоимости сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об изменяемой кадастровой стоимости.

4.2. Налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома.

4.3. Налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры.

4.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4.6. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.5 пунктами настоящего Решения, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

5. Налоговым периодом признается календарный год:

5.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, если иное не предусмотрено настоящим Решением.

Налог, исчисленный по результатам перерасчета суммы ранее исчисленного налога, подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 28-го числа третьего месяца, следующего за месяцем, в котором сформировано налоговое уведомление в связи с данным перерасчетом.

5.2. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

5.3. Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

5.4. Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

6. Установить, что на территории Круглянского сельского поселения льготы установлены в соответствии со ст. 407 Налогового кодекса Российской Федерации и действуют в полном объеме.

7. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения от 26.11.2019г. № 156 «О налоге на имущество физических лиц».

8. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**https://kruglyanskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru**).

9. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Круглянского сельского поселения | В.В. Плякина |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.11.2024г. №184**

**с.Круглое**

**О земельном налоге**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения области

РЕШИЛ:

1. Ввести с 1 января 2025 года на территории Круглянского сельского поселения земельный налог на земельные участки, расположенные в пределах Круглянского сельского поселения.

2. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками, признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса РФ, на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, если иное не установлено настоящим пунктом.

В отношении земельных участков, входящих в имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, налогоплательщиками признаются управляющие компании. При этом налог уплачивается за счет имущества, составляющего этот паевой инвестиционный фонд.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования, или переданных им по договору аренды.

Не признаются налогоплательщиками организации, зарегистрированные на территории Курильских островов, в течение периода использования такими организациями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.3 Налогового Кодекса РФ. В случае утраты организацией в соответствии с пунктом 3 статьи 246.3 Налогового Кодекса РФ такого права она признается налогоплательщиком с 1-го числа налогового периода, в котором утрачено такое право, и сумма налога (авансового платежа по налогу) подлежит восстановлению и уплате в бюджет в установленном порядке с уплатой соответствующих пеней, начисляемых со дня, следующего за установленным статьей 397 Налогового Кодекса РФ днем уплаты налога (авансового платежа по налогу).

2.1. Не признаются объектом налогообложения

1) земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

3) земельные участки из состава земель лесного фонда;

4) земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда;

5) земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Установить следующие налоговые ставки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты налогообложения | Ставка налога, % |
| 1. | - земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемые для сельскохозяйственного производства. | 0,3 |
| 2. | - земельные участки, занятые жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенные (предоставленные) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей; | 0,3 |
| 3. | - земельные участки, не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенные (предоставленные) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельные участки общего назначения, предусмотренные Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей. | 0,1 |
| 4. | - ограниченные в обороте земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд. | 0,1 |
| 5. | - прочие земельные участки. | 1,5 |

4. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

4.1. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

4.2. бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;

4.3. юридические лица, какими являются учреждения образования, здравоохранения, культуры, органы местного самоуправления, религиозные организации;

4.4. граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

4.5. члены семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, установленные частью 5 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

5. Установить, что в отношении земельных участков, приобретенных в собственность юридическими и физическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, налоговые ставки применяются в соответствии с требованиями пунктов 15, 16 статьи 396 Налогового кодекса РФ.

6. Установить для физических лиц, уплачивающих налог на основании налогового уведомления, сроки уплаты:

- налог за налоговый период – не позднее 01 декабря следующего года за истекшим налоговым периодом если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

Налог, исчисленный по результатам перерасчета суммы ранее исчисленного налога, подлежит уплате налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 28-го числа третьего месяца, следующего за месяцем, в котором сформировано налоговое уведомление в связи с данным перерасчетом.

7. Установить для налогоплательщиков – организаций отчетный период:

- первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

8. Установить для налогоплательщиков – организаций с 01.01.2025 года

8.1. Срок уплаты земельного налога налогоплательщиками и организациями – не позднее 28-го февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

8.2 Срок уплаты авансовых платежей по земельному налогу налогоплательщиками -организациями в срок не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, предусмотренным пунктом 7 настоящего решения.

8.3. В отношении земельного участка, сведения о котором представлены в соответствии с пунктом 18 статьи 396 Налогового Кодекса РФ, исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится по налоговой ставке, установленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ, начиная со дня совершения нарушений обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 18 статьи 396 Налогового Кодекса РФ, либо со дня обнаружения таких нарушений в случае отсутствия у органа, осуществляющего федеральный государственный земельный контроль (надзор), указанного в пункте 18 статьи 396 Налогового Кодекса РФ, информации о дне совершения таких нарушений и до 1-го числа месяца, в котором уполномоченным органом установлен факт устранения таких нарушений.

9. Установить, что налогоплательщики, имеющие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса РФ (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг.

Уведомление о выбранном земельном участке рассматривается налоговым органом в течение 30 дней со дня его получения. В случае направления налоговым органом запроса в соответствии с пунктом 13 статьи 85 Налогового Кодекса Российской Федерации в связи с отсутствием сведений, необходимых для рассмотрения уведомления о выбранном земельном участке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить срок рассмотрения такого уведомления не более чем на 30 дней, уведомив об этом налогоплательщика.

При выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, налоговый орган информирует об этом налогоплательщика.

При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

9.1. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, в том числе в виде налогового вычета, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.

10. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения от 26.11.2019г. №155«О введении в действие земельного налога, установление ставок и сроков его уплаты».

11. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**https://kruglyanskoe-r20.gosweb.gosuslugi.ru**).

11. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

12. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Круглянского сельского поселения | В.В. Плякина |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«29» ноября 2024 года № 185

с. Круглое

О внесении изменений в решение

Совета народных депутатов № 145 от 29.12.2023 года

«О бюджете Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ч.10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, п.1 ч.1 ст.9, п.2 ч.1 ст.28 Устава Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области. Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения.

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района № 145 от 29 декабря 2023 года «О бюджете Круглянского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

1.Статья 1

пункт 1 подпункт 1 изложить в следующей редакции:

1.Утвердить основные характеристики бюджета Круглянского сельского поселения на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета поселения в сумме «5497,2» тыс. рублей заменить суммой «5686,4»

2) Общий объем расходов бюджета поселения в сумме «8674,4» заменить суммой «8796,7» тыс. рублей.

3) добавить приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Круглянского сельского поселения на 2024 год».

2. Статью 2. изложить в следующей редакции:

1. Утвердить поступление доходов в бюджет Круглянского сельского поселения

по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 г согласно приложению 1.2 к настоящему решению.

3. Статью 6. изложить в следующей редакции:

пункт 1 подпункт 1

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Круглянского сельского поселения на 2024 год. согласно приложению 4.3 к настоящему решению.

пункт 2 подпункт 1

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Круглянского сельского поселения на 2024г. согласно приложению 5.3 к настоящему решению.

пункт 3 подпункт 1

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ Круглянского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2024г. согласно приложению 6.3 к настоящему решению.

Глава Круглянского

сельского поселения В. В. Плякина

**Приложение 1.2**

к решению Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

от «29» ноября 2024 года № 185

**Поступление доходов в бюджет Круглянского сельского поселения**

**по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 г и на плановый период 2025 и 2026годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование** | **2024 г.**  **тыс. руб.** | **2025г.**  **тыс. руб.** | **2026 г.**  **тыс. руб.** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ собственные** | **3716,0** | **3767,0** | **3773,0** |
| **1 01 02010 01 1000 110** | Налог на доходы физических лиц | 77,0 | 65,0 | 70,0 |
| **1 06 01030 10 1000 110** | Налог на имущество физ. лиц | 117,0 | 118,0 | 119,0 |
| **1 06 06033 10 1000 110** | Земельный налог | 3516,0 | 3578,0 | 3578,0 |
| **1 08 04020 01 1000110** | Госпошлина за совершение нотар. действий | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **1 16 90050 10 6000140** | Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисл. в бюджет поселения | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ всего** | **1970,4** | **1796,8** | **1707,8** |
| **2 02 35118 10 0000 150** | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление .первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| **2 02 15001 10 0000 150** | Дотации бюджетам сельских .поселений на выравнивание бюджетной . обеспеченности.(областной бюджет). | 234,0 | 203,0 | 211,0 |
| **2 02 15001 10 0000 150** | Дотации бюджетам сельских .поселений на выравнивание бюджетной . обеспеченности.(районный бюджет) | 0 | 0 | 0 |
| **2 02 29999 10 0000 150** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 353,4 | 245,0 | 110,0 |
| **2 02 40014 10 0000 150** | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1247,0 | 1199,0 | 1223,0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **5686,4** | **5563,8** | **5480,8** |

**Приложение 4.3**

к решению Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №185

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИИ**

**на 2024год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс.руб.**  **2024г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2025г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2026г.** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **8796,7** | **5434,6** | **5220,45** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **914** |  |  |  |  | **3209,6** | **2500,8** | **2496,8** |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 2669,3 | 2322,0 | 2322,0 |
| Функционирование главы местной администрации ( исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования) | 914 | 01 |  |  |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Основное мероприятие "Эффективное расходование средств местного бюджета на обеспечение деятельности главы местной администрации " | 914 | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации | 914 |  | 04 | 0110192020 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 100 | 1426,2 | 1403,0 | 1402,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 200 | 210,7 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 800 | 12,7 | 1,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **337,4** | **28,0** | **10,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 0110000000 |  | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 01 | 13 | 0110100000 |  | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 0110190200 | 200 | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 136,0 | 149,8 | 148,1 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 136,0 | 149,8 | 148,1 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 0110000000 |  | 136,0 | 149,8 | 148,1 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 02 | 03 | 0110200000 |  | 136,0 | 149,8 | 148,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 100 | 122,8 | 134,1 | 148,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 200 | 13,2 | 15,7 | 15,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** |  |  |  | **66,9** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 10 |  |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма" Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | 0110000000 |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 03 | 10 | 0110200000 |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0110291430 | 200 | 1,9 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0110220570 |  | 65,0 | 0 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** | **00** |  |  | **2924,2** | **1199,0** | **1223,0** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  **(ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | **914** | **04** | **09** |  |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Муниципальная программа" Развитие автомобильных дорог Круглянского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0400000000 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Подпрограмма " Развитие дорожного хозяйства" | 914 | 04 | 0  9 | 0410000000 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Круглянского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0410100000 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ**  **СРЕДЫ** | 06 | 05 |  |  |  | 0 | **135,0** | 0 |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 06 | 05 |  | 0300000000 |  | 0 | 135,0 | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 06 | 05 |  | 0310000000 |  | 0 | 135,0 | 0 |
| Основное мероприятие "Охрана окружающей среды"**232,9** | 06 | 05 |  | 0310500000 |  | 0 | 135,0 | 0 |
| Мероприятие по охране окружающей среды, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 |  | 0310590400 | 200 | 0 | 135,0 | 0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **1341,1** | **376,0** | **376,0** |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 914 | 05 | 03 | 0300000000 |  | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 0310000000 |  | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 914 | 05 | 03 | 0310100000 | 200 | 996,1 | 75,0 | 75,0 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310190610 | 200 | 996,1 | 75,0 | 75,0 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение" | 914 | 05 | 03 | 0310200000 |  | 345,0 | 301,0 | 301,0 |
| Мероприятие по уличному освещению"(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310290670 | 200 | 224,0 | 180,0 | 180,0 |
| Мероприятие по уличному освещению"  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 111,0 | 111,0 | 111,0 |
| Мероприятие по уличному освещению"  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** |  |  |  | **1088,9** | **991,8** | **891,65** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений" | 914 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 1088,9 | 917,0 | 891,65 |
| Подпрограмма"Развитие культуры" | 914 | 08 | **01** | 0210000000 |  | 1088,9 | 917,0 | 891,65 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Круглянского сельского поселения" | 914 | 08 | **01** | 0210100000 |  | 1088,9 | 917,0 | 891,65 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 100 | 691,7 | 670,0 | 690,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 200 | 396,2 | 320,8 | 200,65 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** | 01 | 0500000000 |  | **232,9** | **232,0** | **233,0** |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Круглянского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0510000000 |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
| Подпрограмма «Социальное развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 0510100000 |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
| Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0510190470 |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты насел | 914 | 10 | 01 | 0510190470 | 300 | 232,9 | 232,0 | 233,0 |

Приложение 5.3

к решению Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29» ноября 2024 года №185

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ   
 ПО РАЗДЕЛАМ , ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс.руб.**  **2024г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2025г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2026г.** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8796,7** | **5434,6** | **5220,45** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |  |  | **3209,6** | **2500,8** | **2496,8** |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2669,3 | 2322,0 | 2322,0 |
| Функционирование главы местной администрации ( исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования) | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1019,7 | 918,0 | 920,0 |
| Основное мероприятие "Эффективное расходование средств местного бюджета на обеспечение деятельности главы местной администрации " | 01 | 04 | 0110192020 |  | 1019,7 | 918,0 | 920,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 | 04 | 0110200000 |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 0110192010 | 100 | 1426,2 | 1403,0 | 1402,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 0110192010 | 200 | 210,7 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 0110192010 | 800 | 12,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **337,4** | **28,0** | **10,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 01 | 13 | 0100000000 |  | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 01 | 13 | 0110000000 |  | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 | 13 | 0110100000 |  | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 0110190200 | 200 | 337,4 | 28,0 | 10,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **136,0** | **149,8** | **163,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 02 | 03 | 0100000000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 02 | 03 | 0110000000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 02 | 03 | 0110200000 |  | 136,0 | 149,8 | 163,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 0110251180 | 100 | 122,8 | 134,1 | 148,1 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 0110251180 | 200 | 13,2 | 15,7 | 15,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **66,9** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 03 | 10 | 0100000000 |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма" Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 03 | 10 | 0110000000 |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 03 | 10 | 0110200000 |  | 66,9 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 03 | 10 | 0110291430 | 200 | 1,9 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 03 | 10 | 0110220570 | 200 | 65,0 | 0 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **2924,2** | **1199,0** | **1223,0** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  **(ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | **04** | **09** |  |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Муниципальная программа" Развитие автомобильных дорог Круглянского сельского поселения" | 04 | 09 | 0400000000 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Подпрограмма " Развитие дорожного хозяйства" | 04 | 09 | 0410000000 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Круглянского сельского поселения" | 04 | 09 | 0410100000 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 0410191290 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ**  **СРЕДЫ** | 06 | 05 |  |  | 0 | **135,0** | 0 |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 06 | 05 | 0300000000 |  | 0 | 135,0 | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 06 | 05 | 0310000000 |  | 0 | 135,0 | 0 |
| Основное мероприятие "Охрана окружающей среды" | 06 | 05 | 0310500000 |  | 0 | 135,0 | 0 |
| Мероприятие по охране окружающей среды, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 0310590400 | **200** | 0 | 135,0 | 0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1341,1** | **376,0** | **376,0** |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 05 | 03 | 0300000000 |  | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 05 | 03 | 0310000000 |  | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
| Основное мероприятие"Благоустройство дворовых территорий" |  |  | 0310190610 |  | 996,1 | 75,0 | 75,0 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  |  | 0310190610 |  | 996,1 | 75,0 | 75,0 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение" | 05 | 03 | 0310200000 | 200 | 345,0 | 301,0 | 301,0 |
| Мероприятие по уличному освещению (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 0310290670 | 200 | 224,0 | 180,0 | 180,0 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 111,00 | 111,00 | 111,00 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1088,9** | **991,8** | **891,65** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений" | 08 | 01 | 0200000000 |  | 1088,9 | 991,8 | 891,65 |
| Подпрограмма"Развитие культуры" | 08 | **01** | 0210000000 |  | 1088,9 | 991,8 | 891,65 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Круглянского сельского поселения" | 08 | **01** | 0210100000 |  | 1088,9 | 991,8 | 891,65 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 0210190590 | 100 | 691,7 | 670,0 | 690,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 0210190590 | 200 | 396,2 | 320,8 | 159,55 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 0210190590 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **232,9** | **232,0** | **233,0** |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Круглянского сельского поселения» | 10 | 01 | 0500000000 |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
| Подпрограмма «Социальное развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 0510000000 |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
| Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальных служащих Крулянского сельского поселения» | 10 | 01 | 0510100000 |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 0510190470 | 300 | 232,9 | 232,0 | 233,0 |

**Приложение 6.3**

к решению Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №185

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма**  **тыс.руб**  **2024г** | **Сумма**  **тыс.руб**  **2025г** | **Сумма**  **тыс.руб**  **2026г** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **8796,7** | **5434,6** | **5220,45** |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **01 000 00000** |  |  |  | **3209,6** | **2500,8** | **2496,8** |
| **1.1** | **Подпрограмма « Обеспечение деятельности муниципальной программы»** | **01 100 00000** |  |  |  | 2669,3 | 2322,0 | 2322,0 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 101 00000 |  |  |  | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 100 00000 | **100** | 01 | 04 | 1019,7 | 918,0 | 919,0 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | **01 100 00000** |  |  |  | 1649,6 | 1404,0 | 1403,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110192010 | 100 | 01 | 04 | 1426,2 | 1403,0 | 1404,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110192010 | 200 | 01 | 04 | 210,7 | 1,0 | 1,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Иные бюджетные ассигнования) | 0110192010 | 800 | 01 | 04 | 12,7 | 0,0 | 0,0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110190200 | 200 | 01 | 13 | **337,4** | **28,0** | **10,0** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110251180 | 100 | 02 | 03 | **122,8** | **134,1** | **148,1** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .(Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 0110251180 | 200 | 02 | 03 | **13,2** | **15,7** | **15,7** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 0110291430 | 200 | 03 | 10 | **66,9** | **1,0** | **1,0** |
| **2.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **« РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ»** | **02 000 00000** |  |  |  | **1088,9** | **991,8** | **891,65** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Развитие культуры»** | **02 100 00000** |  |  |  | 1088,9 | 991,8 | 891,65 |
|  | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Круглянского сельского поселения". | 02 101 00000 |  |  |  | 1088,9 | 991,8 | 891,65 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0210190590 | 100 | 08 | 01 | 691,7 | 670,0 | 690,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 0210190590 | 200 | 08 | 01 | 396,2 | 320,8 | 200,65 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных .  (Иные бюджетные ассигнования) | 0210190590 | 800 | 08 | 01 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **3** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **« РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **03 000 00000** |  |  |  | **2924,2** | **1199,0** | **1223,0** |
| **3.1** | **Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»** | 04 100 00000 |  |  |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
|  | Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Круглянского сельского поселения". | 04 101 00000 |  | 04 |  | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 0410191290 | 200 | 04 | 09 | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 0410191290 | 200 | 04 | 09 | 2924,2 | 1199,0 | 1223,0 |
| **4.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ЖИТЕЛЕЙ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | 03 000 00000 |  |  |  | **1341,1** | **376,0** | **376,0** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения»** | 03 100 00000 |  |  |  | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
|  | Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 03 101 00000 |  | 05 |  | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
|  | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 03 101 00000 |  | 05 | 03 | 1341,1 | 376,0 | 376,0 |
|  | Основное мероприятие"Благоустройство дворовых территорий" | 0310190610 | 200 | 05 | 03 | 996,1 | 75,0 | 75,0 |
|  | Мероприятие по благоустройству дворовых территорий, (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310190610 | 200 | 05 | 03 | 996,1 | 75,0 | 75,0 |
|  | Основное мероприятие "Уличное освещение» | 03102 90670 | 200 | 05 | 03 | 345,0 | 301,0 | 301,0 |
|  | Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102 90670 | 200 | 05 | 03 | 224,0 | 180,0 | 180,0 |
|  | Мероприятие по уличному освещению из областного бюджета, (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102S8670 | 200 | 05 | 03 | 111,0 | 111,0 | 111,0 |
|  | Мероприятие по уличному освещению софинансирование из местного бюджета. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102S8670 | 200 | 05 | 03 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **4.2** | **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ**  **СРЕДЫ** |  |  |  |  | 0 | **135,0** | 0 |
|  | Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 0300000000 |  | 06 | 05 | 0 | 135,0 | 0 |
|  | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 0310000000 |  | 06 | 05 | 0 | 135,0 | 0 |
|  | Основное мероприятие "Охрана окружающей среды" | 0310500000 |  | 06 | 05 | 0 | 135,0 | 0 |
|  | Мероприятие по охране окружающей среды, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310590400 | 200 | 06 | 05 | 0 | 135,0 | 0 |
| **5.** | **МУННИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **0500000000** |  |  |  | **232,9** | **232,0** | **233,0** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Социальное развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **0510000000** |  | **10** |  | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
|  | Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения » | 0510100000 |  | 10 | 01 | 232,9 | 232,0 | 233,0 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 0510190470 | 300 | 10 | 01 | 232,9 | 232,0 | 233,0 |

**Приложение 7**

к решению Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

от «29» ноября 2024 года №185

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма тыс. рублей 2024 год |
|  | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 01 00 0000000 000 000 | -3110,3 |
| 1. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 01 03 0000 000 000 000 |  |
| 2. | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы бюджетами поселений в валюте РФ | 01 03 0000 100 000 710 |  |
| 3. | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте РФ | 01 03 0000 100 000 810 |  |
| 4. | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения | 010 50000 00 0000 000 | 3110,3 |
| 5. | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 010 50201 10 0000 510 | -5686,4 |
| 6. | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 010 50201 10 0000 610 | 8796,7 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«29» ноября 2024 года № 186

О проекте бюджета Круглянского сельского

поселения Каширского муниципального

района Воронежской области на 2025 год

и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со ст. 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации , п.2 ч.10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | **Основные характеристики бюджета Круглянского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** |

1. Утвердить основные характеристики бюджета Круглянского сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 6800,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 249,0 тыс. рублей, районного бюджета 554,0 тыс. рублей, межбюджетные трансферты имеющие целевой характер, полученные из областного бюджета в сумме 1026,6 рублей.

2) общий объём расходов бюджета поселения в сумме 6800,6 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Круглянского сельского поселения на 2026 и 2027  годы:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 12026,7тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 218,0 тыс. рублей, районного бюджета 284,0 тыс. рублей, межбюджетные трансферты 6804.4 тыс. рублей на 2027 год в сумме 5046,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 225.0 тыс. рублей, районного бюджета 308.0 тыс. межбюджетные трансферты 174.1 тыс. рублей,

2) общий объём расходов бюджета поселения на 2026 год в сумме 12204.0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 128.75 тыс. рублей, и на 2027 год в сумме 5882.2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 276.2 тыс. рублей .

**Статья 2. Поступление доходов по Круглянскому сельскому поселению по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 год**

**и на плановый период 2026 и 2027 годов.**

Утвердить поступление доходов бюджета Круглянского сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов :

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 1** к настоящему решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Нормативы отчислений от налогов и сборов в бюджет Круглянского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** |

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить:

- нормативы отчислений от налогов и сборов в бюджет поселения на 2025 год и на плановый период 2026- 2027 годов согласно приложению 2 **.**

- нормативы отчислений неналоговых доходов бюджета поселений на 2025 год на плановый период 2026- 2027 годов, согласно приложению  3 к настоящему Решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Установить, что в целях обеспечения полноты учета и распределения доходов в соответствии с нормативами отчислений, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим решением федеральные, региональные и местные налоги и сборы, являющиеся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, подлежат зачислению в полном объеме на счета территориальных органов федерального казначейства, доходов от их уплаты, в соответствии с нормативами отчислений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Особенности использования средств, получаемых бюджетами поселений** |

1. Установить, что средства, полученные бюджетами поселений от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, поступают на единый счет доходов бюджета поселений и расходуются бюджетами поселений в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюджета поселений. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться бюджетным поселением на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

2. При создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, остатки средств, полученные учредителями от оказания муниципальными бюджетными учреждениями платных услуг, от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и от добровольных пожертвований, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доходы бюджета Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области .

Указанные остатки направляются на увеличение расходов соответствующих муниципальных казенных учреждений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств бюджета Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области без внесения изменений в настоящее решение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Бюджетные ассигнования бюджета поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов** |

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета:

1) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 4** к настоящему Решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Круглянского сельского поселения):

1) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 5** к настоящему Решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального Воронежской области .

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ Круглянского сельского поселения), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета:

1) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно **приложению 6** к настоящему Решению Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

4. Утвердить прочие межбюджетные трансферты, переданные Круглянскому сельскому поселению в соответствии с заключенным соглашением на 2025 год в сумме  1237,0 тыс. рублей и на плановый период 2026 год в сумме 1270,0 тыс. рублей, 2027 год в сумме 1609,0 тыс. рублей.

. Установить, что средства прочих межбюджетных трансфертов Круглянского сельского поселения направляются на:

- проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования муниципального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, в том числе на проектирование, строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования муниципального или межмуниципального значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования ;

- капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципальных или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них;

- погашение задолженности по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и на осуществление расходов на обслуживание долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | **Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органа местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений.** |

1. Исполнительные органы Круглянского сельского поселения не вправе принимать решения, приводящие в 2025 году к превышению нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Круглянского сельского поселения и работников муниципальных казенных учреждений поселения, за исключением установленных федеральным законодательством случаев передачи отдельных государственных полномочий Российской Федерации органам муниципальной власти Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района , осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Особенности исполнение бюджета поселения в 2025 году** |

1. Установить, что остатки средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2025 года могут направляться в 2025 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить в соответствии с решением Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения № 15 от 23.11.2015 года « Об утверждении положения о бюджетном процессе в Круглянского сельском поселении Каширского муниципального района Воронежской области» следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи сельского поселения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) распределения бюджетных ассигнований:

- направление остатков средств поселения, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

- изменение бюджетной классификации РФ в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Установить, что исполнение бюджета поселения по казначейской системе осуществляется финансовым органом администрации муниципального образования с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

4. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется органом, осуществляющим кассовое исполнения бюджета сельского поселения, на основании соглашения и на безвозмездной основе.

5. Законодательные и иные нормативные правовые акты, не обеспеченные источниками финансирования в бюджете на 2025 год не подлежат исполнению. В случае если расходы на реализацию законодательного и иного нормативного правового акта частично ( не в полной мере ) обеспечены источниками финансирования в бюджете, такой нормативный правовой акт реализуется в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения на 2025 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Особенности использования бюджетных ассигнований для финансирования договоров ( государственных контрактов), заключаемых бюджетными учреждениями .** |

1. Установить, что заключение и оплата органом местного самоуправления Круглянского сельского поселения муниципальных контрактов и иных договоров, исполнения которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета поселения.

**Статья 9. Предельный объем муниципального долга Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района.**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области:

- на 1 января 2026 года верхний предел муниципального внутреннего долга в сумме **0,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Круглянского сельского поселения на 1 января 2026 года **0,0** тыс. рублей;

- на 1 января 2027года верхний предел муниципального внутреннего долга **0,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Круглянского сельского поселения на 1 января 2027 года **0,0** тыс. рублей;

- на 1 января 2028 года верхний предел муниципального внутреннего долга в сумме **0,0** тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Круглянского сельского поселения на 1 января 2028 года **0,0** тыс. рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Вступление в силу настоящего Решения Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района** |

Настоящее Решение Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Круглянского сельского поселения В.В. Плякина

**Приложение 1**

к проекту решения Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

от «29» ноября 2024 года № 186

**Поступление доходов в бюджет Круглянского сельского поселения**

**по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 г и на плановый период 2026 и 2027годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование** | **2025 г.**  **тыс. руб.** | **2026г.**  **тыс. руб.** | **2027 г.**  **тыс. руб.** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ собственные** | **3571,0** | **3378,0** | **3382,0** |
| **1 01 02010 01 1000 110** | Налог на доходы физических лиц | 99,0 | 105,0 | 109,0 |
| **1 06 01030 10 1000 110** | Налог на имущество физ. лиц | 166,0 | 167,0 | 167,0 |
| **1 06 06033 10 1000 110** | Земельный налог | 3300,0 | 3100,0 | 3100,0 |
| **1 08 04020 01 1000110** | Госпошлина за совершение нотар. действий | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **1 16 90050 10 6000140** | Прочие поступления от денежных взысканий(штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисл. в бюджет поселения | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ всего** | **3229.6** | **8826.0** | **2500.2** |
| **2 02 35118 10 0000 150** | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление .первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты | 163.0 | 177.9 | 184.1 |
| **2 02 15001 10 0000 150** | Дотации бюджетам сельских .поселений на выравнивание бюджетной . обеспеченности.(областной бюджет). | 249.0 | 218,0 | 225.0 |
| **2 02 15001 10 0000 150** | Дотации бюджетам сельских .поселений на выравнивание бюджетной . обеспеченности.(районный бюджет) | 554.0 | 284.0 | 308.0 |
| **2 02 29999 10 0000 150** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. | 1026.6 | 6876.1 | 174.1 |
| **2 02 40014 10 0000 150** | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1237.0 | 1270.0 | 1609.0 |
|  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **6800.6** | **12204.0** | **5882.2** |

**Приложение № 2**

к проекту Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №186

**НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА**  **2025 ГОД и НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026-2027 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование дохода** | **Нормативы**  **отчислений** |
| 914 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | **100** |
| 914 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | **100** |

Приложение № 3

к проекту решения Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №186

**НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАШИРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**на 2025год и НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации** | **Наименование дохода** | **Нормативы**  **отчислений** |
| **914** | **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** |  |
| 000 1 11 01050 10 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям | 100 |
| 000 1 11 02033 10 0000 120 | Доходы о размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 02085 10 0000 120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 03050 10 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| 000 1 11 05027 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества , находящегося в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями | 100 |
| 000 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100 |
| 000 1 11 09015 10 0000 120 | Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 09025 10 0000 120 | Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 09035 10 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** |  |
| 000 1 13 01540 10 0000 130 | Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 100 |
| 000 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** |  |
| 000 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 14 02050 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 100 |
| 000 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений , находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений ) в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 100 |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 |
| 000 1 14 02050 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100 |
| 000 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100 |
| 000 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100 |
| 000 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| 000 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций | 100 |
| 000  1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства(в части бюджетов сельских поселений) | 100 |
| 000 1 16 21050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 000 1 16 23050 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 1 16 25085 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности сельских поселений | 100 |
| 000 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | 100 |
| 000 1 16 33050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений |  |
| 000 1 16 37040 10 0000 140 | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 000 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** |  |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |  |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| 000 2 02 15009 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 100 |
| 000 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |  |
| 000 2 02 20041 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 100 |
| 000 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования , а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов , проездов к дворовым территорий многоквартирных домов населенных пунктов | 100 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100 |
| 000 2 02 35930 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 100 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| 000 2 02 30027 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 100 |
| 000 2 02 30029 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 100 |
| 000 2 02 39999 10 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений | 100 |
| 000 2 02 45156 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию программ местного развития и обеспечение занятности для шахтерских городов и поселков | 100 |
| 000 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 100 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |  |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** |  |
| 000 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений | 100 |
| 000 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 000 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата(зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов , сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100 |
| **000 2 18 00000 00 0000 000** | **Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** |  |
| 000 2 18 00000 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | 100 |
| 000 2 18 60010 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 100 |
| 000 2 18 60020 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих  целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | 100 |
| 000 2 18 05000 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 100 |
| 000 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 100 |
| 000 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 100 |
| 000 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 100 |
| **000 2 19 00000 00 0000 000** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет** |  |
| 000 2 19 00000 10 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 100 |
| 000 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 100 |

**Приложение 4**

к проекту решения Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №186

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИИ**

**на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс.руб.**  **2025г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2026г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2027г.** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **6800,6** | **12075,25** | **5599,4** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **914** |  |  |  |  | **3158,5** | **2953,3** | **2957,1** |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |  |  |  | 2764,1 | 2770,0 | 2771,0 |
| Функционирование главы местной администрации ( исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования) | 914 | 01 |  |  |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Основное мероприятие "Эффективное расходование средств местного бюджета на обеспечение деятельности главы местной администрации " | 914 | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации | 914 |  | 04 | 0110192020 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 100 | 1730,1 | 1740,0 | 1741,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения.  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 200 | 14,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 0110192010 | 800 | 10,0 | 1,0 | 0,0 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ** | 914 | 01 | 07 |  |  | **28.4** | 0 | 0 |
| Проведение выборов и референдумов | 914 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 28.4 | 0 | 0 |
| Проведение выборов муниципальных образований | 914 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 28.4 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 914 | 01 | 07 | 0110000000 |  | 28.4 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 914 | 01 | 07 | 0110100000 |  | 28.4 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 914 | 01 | 07 | 0110192010 | 880 | 28.4 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **202,0** | **1,0** | **1,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 202,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 0110000000 |  | 202,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 01 | 13 | 0110100000 |  | 202,0 | 1,0 | 1,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 0110190200 | 200 | 202,0 | 1,0 | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **914** | **02** |  |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 914 | 02 | 03 |  |  | 149,8 | 158,2 | 164,4 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 149,8 | 158,2 | 164,4 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 02 | 03 | 0110000000 |  | 149,8 | 158,2 | 164,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 02 | 03 | 0110200000 |  | 149,8 | 158,2 | 164,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 100 | 149,8 | 158,2 | 164,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 0110251180 | 200 | 13,2 | 19,7 | 19,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **914** | **03** |  |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 914 | 03 | 10 |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 914 | 03 | 10 | 0100000000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма" Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 914 | 03 | 10 | 0110000000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 914 | 03 | 10 | 0110200000 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 914 | 03 | 10 | 0110291430 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **914** | **04** | **00** |  |  | **1237,0** | **7981,7** | **1609,0** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  **(ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | **914** | **04** | **09** |  |  | 1237,0 | 1270,0 | 1609,0 |
| Муниципальная программа" Развитие автомобильных дорог Круглянского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0400000000 |  | 1237,0 | 1270,0 | 1609,0 |
| Подпрограмма " Развитие дорожного хозяйства" | 914 | 04 | 0  9 | 0410000000 |  | 1237,0 | 1270,0 | 1609,0 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Круглянского сельского поселения" | 914 | 04 | 09 | 0410100000 |  | 1237,0 | 1270,0 | 1609,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 1237,0 | 1270,0 | 1609,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд). | 914 | 04 | 09 | 04101L3720 | 200 | 0 | 6669.8 | 0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 04101L3720 | 200 | 0 | 206.3 | 0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ**  **СРЕДЫ** | 06 | 05 |  |  |  | **135,0** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 06 | 05 |  | 0300000000 |  | 135,0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 06 | 05 |  | 0310000000 |  | 135,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие "Охрана окружающей среды" | 06 | 05 |  | 0310500000 |  | 135,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие по охране окружающей среды, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 |  | 0310590400 | 200 | 135,0 | 0 | 0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **914** | **05** |  |  |  | **876,1** | **193,4** | **193,4** |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 914 | 05 | 03 | 0300000000 |  | 876,1 | 193,4 | 193,4 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 914 | 05 | 03 | 0310000000 |  | 876,1 | 193,4 | 193,4 |
| Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий" | 914 | 05 | 03 | 0310100000 | 200 | 484,7 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310190610 | 200 | 484,7 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение" | 914 | 05 | 03 | 0310200000 |  | 391,4 | 192,4 | 192,4 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 0310290670 | 200 | 200,0 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 174,0 | 174,0 | 174,0 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **914** | **08** |  |  |  | **1142,0** | **772,0** | **782,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений" | 914 | 08 | 01 | 0200000000 |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
| Подпрограмма"Развитие культуры" | 914 | 08 | **01** | 0210000000 |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Круглянского сельского поселения" | 914 | 08 | **01** | 0210100000 |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 100 | 748,9 | 770,0 | 780,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 200 | 392,1 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 0210190590 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **914** | **10** | 01 | 0500000000 |  | **252,0** | **174.85** | **250.6** |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Круглянского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0510000000 |  | 230,0 | 174.85 | 250.6 |
| Подпрограмма «Социальное развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 0510100000 |  | 230,0 | 174.85 | 250.6 |
| Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения» | 914 | 10 | 01 | 0510190470 |  | 230,0 | 174.85 | 250.6 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты насел | 914 | 10 | 01 | 0510190470 | 300 | 230,0 | 174.85 | 250.6 |

**Приложение 5**

к проекту решения Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №186

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ   
 ПО РАЗДЕЛАМ , ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, тыс.руб.**  **2025г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2026г.** | **Сумма, тыс.руб.**  **2027г.** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6800,6** | **12075,25** | **5599,4** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |  |  | **3158,5** | **2953,3** | **2957,1** |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2764,1 | 2770,0 | 2771,0 |
| Функционирование главы местной администрации ( исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования) | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Основное мероприятие "Эффективное расходование средств местного бюджета на обеспечение деятельности главы местной администрации " | 01 | 04 | 0110190000 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы местной администрации | 01 | 04 | 0110192020 |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 01 | 04 | 0110000000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 01 | 04 | 0110100000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 | 04 | 0110200000 |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 0110192010 | 100 | 1730,1 | 1740,0 | 1741,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 0110192010 | 200 | 14,0 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения.  (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 0110192010 | 800 | 10,0 | 1,0 | 0,0 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ** | **01** | **07** | **0100000000** |  | **28,4** | **0** | **0** |
| Проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 0110000000 |  | 28,4 | 0 | 0 |
| Проведение выборов муниципальных образований | 01 | 07 | 0110100000 |  | 28,4 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 01 | 07 | 011019020 |  | 28,4 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 01 | 07 | 011019020 |  | 28,4 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 01 | 07 | 011019020 | 880 | 28,4 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **202,0** | **1,0** | **11,0** |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 01 | 13 | 0100000000 |  | 202,0 | 1,0 | 11,0 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 01 | 13 | 0110000000 |  | 202,0 | 1,0 | 11,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 | 13 | 0110100000 |  | 202,0 | 1,0 | 11,0 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 0110190200 | 200 | 202,0 | 1,0 | 11,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **163,0** | **177,9** | **184,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 149,0 | 158,2 | 164,4 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 02 | 03 | 0100000000 |  | 149,0 | 158,2 | 164,4 |
| Подпрограмма"Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 02 | 03 | 0110000000 |  | 149,0 | 158,2 | 164,4 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 02 | 03 | 0110200000 |  | 149,0 | 158,2 | 164,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 0110251180 | 100 | 149,0 | 158,2 | 164,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 0110251180 | 200 | 13,2 | 19,7 | 19,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  |  |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 10 |  |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа "Муниципальное управление Круглянского сельского поселения" | 03 | 10 | 0100000000 |  | 1,9 | 1,0 | 1,0 |
| Подпрограмма" Обеспечение деятельности муниципальной программы" | 03 | 10 | 0110000000 |  | 1,9 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 03 | 10 | 0110200000 |  | 1,9 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 03 | 10 | 0110291430 | 200 | 1,9 | 1,0 | 1,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **00** |  |  | **1237,0** | **7981,7** | **1609,0** |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  **(ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** | **04** | **09** |  |  | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
| Муниципальная программа" Развитие автомобильных дорог Круглянского сельского поселения" | 04 | 09 | 0400000000 |  | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
| Подпрограмма " Развитие дорожного хозяйства" | 04 | 09 | 0410000000 |  | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
| Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Круглянского сельского поселения" | 04 | 09 | 0410100000 |  | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 0 | 6669,8 | 0 |
| Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования .  (Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 0410191290 | 200 | 0 | 206,3 | 0 |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ**  **СРЕДЫ** | **06** | **05** |  |  | **135,0** | **0** | **0** |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 06 | 05 | 0300000000 |  | 135,0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 06 | 05 | 0310000000 |  | 135,0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие "Охрана окружающей среды" | 06 | 05 | 0310500000 |  | 135,0 | 0 | 0 |
| Мероприятие по охране окружающей среды, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 0310590400 | 200 | 135,0 | 0 | 0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **876,1** | **193,4** | **193,4** |
| Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 05 | 03 | 0300000000 |  | 876,1 | 193,4 | 193,4 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 05 | 03 | 0310000000 |  | 876,1 | 193,4 | 193,4 |
| Основное мероприятие"Благоустройство дворовых территорий" |  |  | 0310100000 |  | 484,7 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятие по благоустройству дворовых территорий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  |  | 0310190610 |  | 484,7 | 1,0 | 1,0 |
| Основное мероприятие "Уличное освещение" | 05 | 03 | 0310200000 | 200 | 391,4 | 192,4 | 192,4 |
| Мероприятие по уличному освещению (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 0310290670 | 200 | 200,0 | 1,0 | 1,0 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 174,00 | 174,00 | 174,00 |
| Мероприятие по уличному освещению" .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 03102S8670 | 200 | 17,4 | 17,4 | 17,4 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **1142,0** | **772,0** | **782,0** |
| Муниципальная программа "Развитие культуры сельских поселений" | 08 | 01 | 0200000000 |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
| Подпрограмма"Развитие культуры" | 08 | **01** | 0210000000 |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Круглянского сельского поселения" | 08 | **01** | 0210100000 |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 0210190590 | 100 | 748,9 | 770,0 | 780,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 08 | 01 | 0210190590 | 200 | 392,1 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений.  (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 0210190590 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **252,0** | **174,85** | **250,6** |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Круглянского сельского поселения» | 10 | 01 | 0500000000 |  | 252,0 | 174,85 | 250,6 |
| Подпрограмма «Социальное развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 0510000000 |  | 252,0 | 174,85 | 250,6 |
| Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальных служащих Крулянского сельского поселения» | 10 | 01 | 0510100000 |  | 252,0 | 174,85 | 250,6 |
| Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 10 | 01 | 0510190470 | 300 | 252,0 | 174,85 | 250,6 |

**Приложение 6**

к проекту решения Совета народных депутатов

Круглянского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от « 29 » ноября 2024 года №186

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ) ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ**

**КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма**  **тыс.руб**  **2025г** | **Сумма**  **тыс.руб**  **2026г** | **Сумма**  **тыс.руб**  **2027г** |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6800,6** | **12075,25** | **5599,4** |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | 01 000 00000 |  |  |  | **3158,5** | **2953,3** | **2957,1** |
| **1.1** | **Подпрограмма « Обеспечение деятельности муниципальной программы»** | 01 100 00000 |  |  |  | 2764,1 | 2770,0 | 2771,0 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 101 00000 |  |  |  | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 101 92020 | 100 | 01 | 04 | 1010,0 | 1028,0 | 1029,0 |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения" . | 01 100 00000 |  |  |  | 1754,1 | 1742,0 | 1742,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110192010 | 100 | 01 | 04 | 1730,1 | 1740,0 | 1741,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110192010 | 200 | 01 | 04 | 14,0 | 1,0 | 1,0 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения .  (Иные бюджетные ассигнования) | 0110192010 | 800 | 01 | 04 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ** | **01 000 00000** |  | **01** | **07** | **28,4** | **0** | **0** |
|  | Проведение выборов и референдумов | 01 100 00000 |  | 01 | 07 | 28,4 | 0 | 0 |
|  | Проведение выборов муниципальных образований | 01 101 00000 |  | 01 | 07 | 28,4 | 0 | 0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд | 0110192010 | 880 | 01 | 07 | 28,4 | 0 | 0 |
|  | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110190200 | 200 | 01 | 13 | **202,0** | **1,0** | **1,0** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0110251180 | 100 | 02 | 03 | **149,8** | **158,2** | **164,4** |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты .(Закупка товаров, работ и услуг для государственных и (муниципальных) нужд) | 0110251180 | 200 | 02 | 03 | **13,2** | **19,7** | **19,7** |
|  | Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных ( муниципальных ) нужд) | 0110291430 | 200 | 03 | 10 | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| **2.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **« РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ»** | **02 000 00000** |  |  |  | **1142,0** | **772,0** | **782,0** |
| **2.1** | **Подпрограмма «Развитие культуры»** | **02 100 00000** |  |  |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
|  | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры Круглянского сельского поселения". | 02 101 00000 |  |  |  | 1142,0 | 772,0 | 782,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0210190590 | 100 | 08 | 01 | 748,9 | 770,0 | 780,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений .  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных)нужд) | 0210190590 | 200 | 08 | 01 | 392,1 | 1,0 | 1,0 |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных .  (Иные бюджетные ассигнования) | 0210190590 | 800 | 08 | 01 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **3** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **« РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **03 000 00000** |  |  |  | **1237,0** | **7981,7** | **1609,0** |
| **3.1** | **Подпрограмма «Развитие дорожного хозяйства»** | 04 100 00000 |  |  |  | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
|  | Основное мероприятие "Развитие сети автомобильных дорог общего пользования Круглянского сельского поселения". | 04 101 00000 |  | 04 |  | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 0410191290 | 200 | 04 | 09 | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 0410191290 | 200 | 04 | 09 | 1237,0 | 7981,7 | 1609,0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 04101L3720 | 200 | 04 | 09 | 0 | 6669,8 | 0 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных муниципальных нужд) | 04101L3720 | 200 | 04 | 09 | 0 | 206,3 | 0 |
| **4.** | **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ЖИТЕЛЕЙ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | 03 000 00000 |  |  |  | **369,0** | **376,0** | **376,0** |
| **4.1** | **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения»** | 03 100 00000 |  |  |  | 369,0 | 376,0 | 376,0 |
|  | Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 03 101 00000 |  | 05 |  | 369,0 | 376,0 | 376,0 |
|  | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 03 101 00000 |  | 05 | 03 | 369,0 | 376,0 | 376,0 |
|  | Основное мероприятие" Благоустройство дворовых территорий" | 0310190610 | 200 | 05 | 03 | 74,0 | 75,0 | 75,0 |
|  | Мероприятие по благоустройству дворовых территорий, (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310190610 | 200 | 05 | 03 | 74,0 | 75,0 | 75,0 |
|  | Основное мероприятие "Уличное освещение» | 03102 90670 | 200 | 05 | 03 | 295,0 | 301,0 | 301,0 |
|  | Мероприятие по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102 90670 | 200 | 05 | 03 | 174,0 | 180,0 | 180,0 |
|  | Мероприятие по уличному освещению из областного бюджета, (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102S8670 | 200 | 05 | 03 | 111,0 | 111,0 | 111,0 |
|  | Мероприятие по уличному освещению софинансирование из местного бюджета. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03102S8670 | 200 | 05 | 03 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **4.2** | **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ**  **СРЕДЫ** |  |  |  |  | **135,0** | **0** | **0** |
|  | Муниципальная программа " Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами" | 0300000000 |  | 06 | 05 | 135,0 | 0 | 0 |
|  | Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами население Круглянского сельского поселения» | 0310000000 |  | 06 | 05 | 135,0 | 0 | 0 |
|  | Основное мероприятие "Охрана окружающей среды" | 0310500000 |  | 06 | 05 | 135,0 | 0 | 0 |
|  | Мероприятие по охране окружающей среды, «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310590400 | 200 | 06 | 05 | 135,0 | 0 | 0 |
| **5.** | **МУННИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»** | **0500000000** |  |  |  | **252,0** | **174,85** | **250,6** |
| **5.1** | **Подпрограмма «Социальное развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **0510000000** |  | **10** |  | 252,0 | 174,85 | 250,6 |
|  | Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения » | 0510100000 |  | 10 | 01 | 252,0 | 174,85 | 250,6 |
|  | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Круглянского сельского поселения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 0510190470 | 300 | 10 | 01 | 252,0 | 174,85 | 250,6 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2.**

**Постановления администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024г. № 57

с. Круглое

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрация Круглянского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год.

2. Разместить Программу на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет в течение 5 дней со дня утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Круглянского сельского поселения | Г.Н. Лихачев |

Приложение

к постановлению администрации Круглянского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

от 21.11.2024г. № 57

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в рамках муниципального

контроля в сфере благоустройства на 2025 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Круглянского сельского поселения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. № 170-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Круглянского сельского поселения осуществляет администрация Круглянского сельского поселения (далее – орган муниципального контроля).

3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Круглянского сельского поселения, информирования и консультирования физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Круглянского сельского поселения, об установленных правилах благоустройства.

4. В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Правилами благоустройства территории, утвержденными решением Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения от 21.11.2024г. № 57 «Об утверждении правил благоустройства Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области», осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

- контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

5. В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории Круглянского сельского поселения сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

-ненадлежащее санитарное состояние приусадебной территории;

-не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

-не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Настоящая Программа разработана на 2025 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией Круглянского сельского поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения.

2. Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройства всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее 60% опрошенных |
| 4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | не менее 60% опрошенных |
| 5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта администрации Круглянского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение к Программе рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование.  Размещение на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения в сети "Интернет" правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года по мере необходимости | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3 | Консультирование в устной форме (по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) либо в письменной форме. | в течение года по мере поступления обращений | должностное лицо, уполномоченное  на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21.11.2024г. № 58**

**с. Круглое**

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрация Круглянского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год.

2. Разместить Программу на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района в сети Интернет в течение 5 дней со дня утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации Круглянского сельского поселения | Г.Н. Лихачев |

Приложение

к постановлению администрации Круглянского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

от 21.11.2024г. № 58

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Объектами при осуществлении вида муниципального контроля является:

- автомобильные дороги общего пользования местного значения и дорожные сооружения на них;

- полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- остановочные пункты;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, в области организации регулярных перевозок;

2. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

3. Главной задачей администрации при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

4. В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений.

5. Для устранения указанных рисков деятельность администрации в 2025 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

а) информирование;

б) консультирование.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с положением о виде муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

г) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 10%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий – 50%.

2. Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

3. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2025 год

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица администрации, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере перевозок по муниципальным маршрутам при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области | По мере обновления |
| 2. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностным лицом по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или при личном обращении контролируемого лица либо его представителя, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме. | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области | В течение года (при наличии оснований) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

КРУГЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024г. № 59

с. Круглое

**Об организации создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 №2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», решением Совета народных депутатов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 21.11.2024г. № 59 «Об утверждении правил благоустройства Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» администрация Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области место накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп – физических лиц (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, за исключением случаев, если создание места накопления не представляется возможным в силу отсутствия в многоквартирных домах помещений для организации мест накопления) и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) – специальный контейнер, расположенный по адресу: Воронежская область, Каширский район, х. Михайловка, ул. Песчаная, д. 51.

2. Определить днем сбора отработанных ртутьсодержащих ламп каждую пятницу еженедельно с 14 часов до 16 часов.

3. Назначить ответственным Бударину Дарью Олеговну, инспектора администрации Круглянского сельского поселения.

4. Лицу, ответственному за обеспечение безопасного накопления отработанных ртутьсодержащих ламп и их передачу:

- организовать ведение журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп, по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

- организовать информирование потребителей о расположении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп путем размещения информации на стендах, официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

5. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании, средстве массовой информации органов местного самоуправления Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Круглянского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Круглянского сельского поселения | Г.Н. Лихачев |

Приложение к постановлению администрации Круглянского сельского поселения от 21.11.2024г. № 59

Журнал учета отработанных ртутьсодержащих ламп администрация Круглянского сельского поселения

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование (вид) отработанных ртутьсодержащих ламп и приборов (ОРЛ) | Количество, шт. | Лицо, сдавшее ОРЛ | | Лицо, принявшее ОРЛ | |
| Ф.И.О.  Адрес | Подпись | Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начато: \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Окончено: \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**Раздел 4**

**Официальная информация.**

|  |
| --- |
| **Учредители и издатели:** Совет народных депутатов Круглянского сельского  поселения Каширского муниципального района  Воронежской области  396341, Воронежская область, Каширский район,  с.Круглое, ул.Карла Маркса, 52  Тел.8(47342)6-05-19, 6-02-48  Объем: 51 усл.печ. л. Тираж 30; бесплатно  Дата выпуска: 03.12.2024 |